



Regione Lombardia

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Andrea Fantoni"

Liceo Scientifico – Liceo Economico Sociale

Tecnico Informatica Telecomunicazioni, Turismo, Amministrazione Finanza e Marketing,
Costruzioni Ambiente e Territorio – I.P.S.I.A. – I.e F.P. Grafico Multimedia

Via Gregorio Barbarigo, 27 Clusone (Bg) – ☎ 0346 21033 – fax 0346 20187

Codice meccanografico BGIS012007 – C.F. 90001120162

e-mail: segreteria studenti@istitutofantoni.gov.it – pec: bgis012007@pec.istruzione.it

Verbale del Consiglio d'Istituto n° 3 del 27 febbraio 2016

In data 27 febbraio 2016 alle ore 15,00, a seguito di regolare convocazione, si è riunito nell'aula n.20 di Villa Barbarigo presso l'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Andrea Fantoni" il Consiglio di Istituto. Sono presenti:

COGNOME	NOME	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
Baronchelli	Elena	Genitore	X	
Maffeis	Marco	Genitore	X	
Magni	Arianna	Genitore	X	
Rosato	Stenio	Genitore		X
Faccanoni	Samuel	Studente		X
Figaroli	Angela	Studente	X	
Mazzalupi	Stefania	Studente	X	
Moudni	Karim	Studente		X
Casu	Sonia	Docente	X	
Moioli	Lidia	Docente	X	
Monardo	Giuseppe	Docente		X
Piantoni	Aldo	Docente	X	
Tenio	Oscar	Docente	X	
Vanetta	Anna	Docente		X
Zanotti	Alberto	Docente	X	
Bonetti	Bona	ATA		X
Meringolo	Franco	ATA		X
Vicini	Roberto	Dirigente scolastico	X	

Presiede la seduta il Sig. Maffeis, funge da segretario verbalizzante il prof. Oscar Tenio. Partecipa anche la D.S.G.A. Tomasoni Romana per la parte amministrativa.

Riconosciuta la validità della riunione per la presenza di n° 11 membri su 18 (al conteggio è stata sottratta la Prof.ssa Caramanna, dimissionaria), si procede alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione momento formativo c/o Centro Artigianelli -BS-;
3. Ipotesi caratterizzazione indirizzi e utilizzo quota di autonomia;

4. Sito Istituzionale;
5. Termine esami e scrutini finali;
6. Attività negoziale;
7. Impianto video sorveglianza;
8. Varie ed eventuali.

Punto 1: lettura e approvazione verbale seduta precedente.

Non viene proposto nessun emendamento al verbale della seduta precedente e si procede alla relativa delibera.

Delibera n. 22/2016. Il Consiglio, con 11 voti favorevoli, delibera all'unanimità di approvare il verbale della seduta precedente (all. 1).

Prima di procedere con l'analisi del punto successivo il Presidente Maffei segnala che da ora in poi tutte le richieste di guasto dovranno essere segnalate per iscritto per evitare che qualcuno possa dire "io non sapevo". Relativamente alle problematiche di internet affrontate nella scorsa seduta informa che le stesse sono risolvibili con un intervento che verrà adottato a breve e che comporterà una spesa di 180/200 €.

Punto 2: Approvazione momento formativo c/o Centro Artigianelli -BS-.

I membri del CI hanno già avuto in visione la proposta di collaborazione che riguarda il corso leFP di Operatore Grafico. Il Dirigente segnala che per il finanziamento si può attingere dal fondo per l'alternanza, mentre non sono previsti fondi regionali ad hoc. Il prof. Piantoni avanza il dubbio se sia opportuno sottrarre le cifre previste a discapito degli altri indirizzi, vista l'importanza delle stesse (3.000 €).

Il Dirigente spiega le esigenze collegate all'indirizzo grafico che sono sia di tipo didattico (caratterizzazione professionalizzante del percorso), sia legate alla necessità di attuare degli sdoppiamenti in rapporto alla concentrazione di casi particolarmente difficili. Ne deriva quindi la necessità di garantire comunque un livello formativo di base nel quale anche i ragazzi più problematici possano raggiungere dei risultati.

Si ragiona quindi sulle risorse a disposizione per l'alternanza (complessivamente 29.000 €). Si segnala poi che ai 3.000 € previsti in ipotesi, come l'anno scorso, presso il Centro Artigianelli bisogna aggiungere altre spese, fra le quali quelle di trasporto (da quantificare) e quelle di tutoraggio (contributo all'insegnante tutor). Nell'ambito dell'alternanza potrebbero inoltre rientrare le eventuali spese per la consulenza dell'esperto per la caratterizzazione e l'individuazione di modalità di apprendimento in situazione per l'indirizzo Amministrazione.

La Prof.ssa Moioli chiede se i corsi professionali non abbiano più fondi in virtù delle maggiori esigenze professionalizzanti. Dirigente e DSGA dicono di no.

Il Dirigente segnala che l'esigenza di questo momento formativo nasce dalla mancanza interna di un laboratorio di stampa.

La Prof.ssa Casu chiede se le competenze apprese rimangano o vadano invece perse al termine della settimana formativa. Il Presidente Maffei ed il Dirigente sottolineano che le competenze permangono in quanto sviluppiabili anche con una soluzione modulare. Il Prof. Piantoni chiede se sia stato fatto un bando ai fini di attuare l'esperienza presso il centro stampa più economico. Tutti concordano sull'opportunità di farlo.

La Prof.ssa Moioli introduce quindi la questione dell'opportunità di redistribuire le risorse (29.000€) anche per chi ha già concluso esperienze in corso d'anno e le cui spese sono state a carico delle famiglie. Nella discussione emergono più posizioni ed al termine si evidenzia l'opportunità (formalmente proposta dalla Prof.ssa Moioli) di finanziare le attività che rivestono carattere necessario dal punto di vista formativo, riservando al termine dell'anno la possibilità di redistribuire a tutte le famiglie (sia quelle che hanno già contribuito, sia quelle che lo faranno da ora in avanti) un contributo relativo alle spese di viaggio. Tutti sono d'accordo ad eccezione del Presidente Maffei, il quale sottolinea che la richiesta di non distinguere

tra attività formativa e spese di viaggio risponde alla logica di finanziare (in modo completo) solo ciò che ha un valore effettivo, selezionando tra le diverse proposte.

Si pone quindi ai voti la proposta di modulo formativo settimanale per un importo complessivo di 3.000 €, previa indizione di pubblica gara, per il percorso di Operatori Grafici.

Delibera n. 23/2016. Il Consiglio, con 11 voti favorevoli, delibera all'unanimità di approvare il momento formativo. (all. 2) .

Si passa quindi alla discussione circa un'altra proposta formativa, sempre per l'leFP Grafico: si tratta di due giornate previste presso la stamperia di Venezia che prevede un costo di € 200.00 a studente. Dopo aver chiarito che si tratta di un evento che riveste un carattere sia di visita di istruzione, sia di completamento formativo dell'aspetto professionalizzante, si concorda unanimemente di adottare la soluzione deliberata per il modulo di cui al punto precedente.

Si ragiona quindi sul budget complessivo a disposizione per l'alternanza, convenendo sull'opportunità (sottolineata da Piantoni e dal Dirigente) di dare un significativo riconoscimento all'attività di tutoraggio; Piantoni ricorda che 5.000 € sono già assegnati ai progetti d'eccellenza. Si stima da ultimo che dovrebbero avanzare circa 4.000 € per rimborsi e viaggi.

Il Prof. Piantoni chiede inoltre che a settembre si ricerchino ulteriori finanziamenti con i bandi PON; ciò in particolare per le attività della leFP che iniziano a rivestire un carattere strutturale.

Il Presidente Maffei ritorna sul suo pensiero contrastante rispetto alla possibilità di ridistribuire i fondi anche con chi ha già pagato di tasca propria, a vantaggio di quanti saranno costretti all'alternanza fuori provincia (Brescia e Venezia). Il Prof. Tenio contesta al Presidente Maffei il suo insistere su concetti già ampiamente esposti, quasi dovessimo a tutti i costi convergere sulle sue posizioni. Il Presidente Maffei invita a verbalizzare quanto da lui sostenuto. Si vota quindi sulla proposta che anche per la formazione a Venezia la scuola paghi il corso e le famiglie il trasporto (salvo fondi residui da redistribuire al termine delle attività di formazione).

Delibera n. 24/2016. Il Consiglio, con 9 voti favorevoli e 2 contrari (Moioli e Casu) delibera il momento formativo c/o la stamperia di Venezia con spese di trasporto a carico della famiglia.

Punto 3: Ipotesi caratterizzazione indirizzi e utilizzo quota di autonomia (all. 3);

Il Dirigente sintetizza brevemente il contenuto dell'allegato 3 che rappresenta la bozza oraria dei singoli indirizzi. Segnala come l'esigenza di rimettere mano all'offerta formativa derivi anche dalla volontà di contrastare il calo delle iscrizioni. Rappresenta quindi un'ipotesi su cui lavorare e che dovrà passare in Collegio Docenti solo per gli aspetti tecnici, evitando conflitti di interessi dovuti alla difesa della propria cattedra. Il Dirigente ricorda come si possano utilizzare quote di orario per potenziare alcune discipline ed aspetti di contenuto e sottolinea l'importanza di caratterizzare la didattica per ogni diverso indirizzo.

Le studentesse Figaroli e Mazzalupi segnalano la necessità di evitare inutili ripetizioni di programma nelle diverse annualità e tra le diverse discipline.

Il Dirigente propone quindi il seguente iter, con relativa tempistica:

- marzo-aprile: discussione della prima ipotesi tra i docenti e nell'ambito del CTS e del costituendo CS;
- maggio: elaborazione nuova ipotesi tecnica (sulla base di tutti i contributi pervenuti) a cura del CTS / CS, passaggio tecnico in CD (per dipartimenti di indirizzo), valutazione e delibera in sede di Consiglio di Istituto

Tutti concordano.

Punto 4: Sito Istituzionale;

Il Presidente Maffei espone la proposta che il sito sia fatto dagli studenti e propone che siano coinvolte le classi quarte. Chiede quindi che venga fatta una comunicazione al riguardo che illustri le modalità operative e gli incontri da tenersi al pomeriggio per l'attività in essere.

Delibera n. 25/2016. Il Consiglio, con 11 voti favorevoli delibera all'unanimità sulla proposta che il sito venga fatto dai ragazzi.

Il Presidente Maffei chiede quindi che venga inserita una sezione specifica per le comunicazioni alle famiglie.

Chiede poi che non si possa tracciare l'attività informatica dei ragazzi attraverso log, ai fini di garantirne la riservatezza e la non tracciabilità. Questo riguarda anche tablet e smartphone che accedano alla rete scolastica.

Delibera n. 26/2016. Il Consiglio, con 11 voti favorevoli delibera all'unanimità sulla non tracciabilità delle attività informatiche a scuola.

La studentessa Figaroli prende la parola per illustrare che il 12 Aprile i ragazzi vorrebbero utilizzare il monte ore a loro disposizione per promuovere attività sul tema dell'integrazione e del terrorismo, attività coordinate con il Prof. Merlini. Il 30 Aprile chiede poi la partecipazione degli studenti alla presentazione del gruppo teatrale della scuola c/o il Teatro Tomasini e alle attività sul tema della "*musica come possibilità di incontro fra le culture i popoli*". Si tratta di 4 ore più 4 ore. Alcune classi avranno attività da svolgere in classe, altre a teatro.

Delibera n. 27/2016. Il Consiglio, con 11 voti favorevoli delibera all'unanimità rispetto alle due attività proposte.

Punto 5: Termine esami e scrutini finali;

Il Dirigente anticipa l'intenzione di sollecitare i docenti a procedere al ripensamento della progettazione didattica per l'anno successivo già da ora e a far sì che il mese di settembre sia dedicato alla formazione che, in base alla L. 107 del 2015, diventa strutturale ed obbligatoria. Evidenzia quindi la necessità che, in conformità alla normativa, tutti gli scrutini si concludano entro il 31 Agosto. Ciò per:

- garantire agli studenti le necessarie condizioni di valutazione da parte dei docenti che li hanno avuti in carico e li conoscono;
- evitare il sovraccarico di lavoro ed i disguidi organizzativi sperimentati;
- permettere il necessario investimento di lavoro collegiale per la programmazione e la formazione ai primi di settembre;
- venire incontro alle numerose famiglie che vanno in vacanza a settembre.

Il Dirigente chiede un parere in merito. I rappresentanti dei genitori si esprimono a favore. I rappresentanti degli studenti segnalano alcune riserve perché vi sono ragazzi che lavorano la stagione estiva.

Punto 6: Attività negoziale;

La DSGA espone le attività negoziali del Dirigente.

Il Presidente Maffei rileva le spese di luce e rinnova l'invito di ricontrattare con il gestore fornitore, come proposto in precedente seduta. La DSGA segnala che sono state cambiate le lampadine interne ma che comunque il 30% delle spese è addebitabile all'uso notturno. Si avanza la proposta di mettere le luci al LED e di chiedere un preventivo sui sensori che rilevino quando passa qualcuno per l'accensione mirata. Il Presidente Maffei chiede se sia necessario l'utilizzo dei fari e dei lampioni notturni e la DSGA ricorda che servono da deterrente contro tentativi di intrusione. Il Prof. Piantoni invita poi a verificare se il consumo elevato non possa dipendere dal fatto che tutti i lampioni siano caricati su una fase. Il Prof. Zanotti si propone quindi per una verifica delle bollette dell'energia, per verificare eventuali possibili risparmi.

In merito alla questione sicurezza la DSGA ricorda il recente tentativo di ingresso e segnala l'importanza della videosorveglianza. Riporta poi che i tentativi di ingresso, per ora, sono sempre stati sventati dall'allarme che ha permesso il rapido intervento della sorveglianza.

Delibera n. 28/2016. Il Consiglio, con 11 voti favorevoli delibera all'unanimità rispetto alla proposta di richiedere preventivi sulla videosorveglianza.

Punto 7: varie ed eventuali;

- Il Presidente Maffeis chiede di dare un preavviso sulle spese da sostenere per le attività dei ragazzi (piscina, uscite, certificazioni linguistiche, ect), in modo che non vengano comunicate pochi giorni prima, con inevitabile disagio per le famiglie. I prof. Piantoni e Moioli ricordano che ad inizio anno viene già dato un prospetto delle spese in essere, che viene illustrato nel primo Cdc aperto. Il Prof. Tenio propone che tale prospetto venga inviato a tutte le famiglie attraverso registro elettronico. Il Presidente Maffeis segnala che comunque il costo delle gite spesso cambia; i docenti segnalano che questo avviene perché nel frattempo qualcuno decide di non parteciparvi più. Il Prof. Tenio indica che forse è la modalità con la quale viene inizialmente raccolta la disponibilità (troppo informale) a dover essere rivista.
- Il Presidente Maffeis chiede che si mettano a disposizione dei genitori i dati relativi agli esiti delle diverse materie per ogni classe ed indirizzo. Il Dirigente ne assicura la trasmissione.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18,20

Il verbalizzante
Prof. Oscar Tenio

Il Presidente
Sig. Marco Maffeis