



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE " FANTONI "**

Protocollo numero: **1882 / 2019**

Data registrazione: **03/04/2019**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato:

**Microsoft\_Word\_-\_Incarico\_Pesce\_Gioacchino\_Gestione\_operativa\_P-job\_602.pdf**

IPA/AOO: **bgis012007**

Oggetto: **INCARICO PESCE GIOACCHINO ASS TECNICO GESTIONE OPERATIVA PON  
COMPETENZE DI BASE**

Destinatario:

**PESCE GIOACCHINO**

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

**1831 - PON Competenze di base**

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **2 - Organigramma e funzionigramma**

Sottoclasse: **a - Pratiche generali**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Andrea Fantoni"**

Liceo Scientifico – Liceo Economico Sociale  
Tecnico Informatica Telecomunicazioni, Turismo, Amministrazione Finanza e Marketing, Costruzioni Ambiente e Territorio – I.e F.P. Grafico Multimedia  
Via Gregorio Barbarigo, 27 Clusone (Bg) – ☎ 0346 21033 – fax 0346  
20187 Codice meccanografico BGIS012007 – C.F.  
90001120162

e-mail: [bgis012007@istruzione.it](mailto:bgis012007@istruzione.it) – pec: [bgis012007@pec.istruzione.it](mailto:bgis012007@pec.istruzione.it)

Prot. e data, vd segnatura

All'A.T. Pesce Gioacchino  
All'Albo dell'Istituto  
AlSitoWeb

**OGGETTO:** Incarico Assistente Tecnico per GESTIONE OPERATIVA per la realizzazione delle attività previste dai moduli del progetto "Competenze di base in chiave innovativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 - Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-69

CUP: H97I17000410007

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017 rivolto alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi);

**VISTO** il piano codice n. 35517 inoltrato da questo istituto il 16/05/2017;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID R.U. n. 39439 del 29/12/2017 di pubblicazione delle graduatorie dei Progetti ammissibili a finanziamento;

**VISTA** la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 con la quale viene autorizzato il Progetto di questo istituto, codice 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-69;

- VISTO** il proprio decreto prot. n. 163/A7f del 15/01/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Programma Annuale 2018;
- ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare le seguenti figure di: Supporto Operativo per i moduli del progetto in oggetto;
- VISTI** i criteri per la selezione, ai sensi dell'art. 40 del D.l. n. 44/01, approvati dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 146/2018 in data 29/01/2018;
- VISTO** il D. Lgs. 30/3/2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii;
- VISTO** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;
- VISTO** l'Avviso interno di selezione prot. n. 1370/2019 del 08/03/2019 l'individuazione di un Assistente Tecnico
- VISTA** l'istanza di partecipazione, prot. 1480 del 20/03/2019, alla selezione di personale Assistente Tecnico;
- VISTO** il verbale della Commissione prot. 1664 del 21/03/2019 relativo alla valutazione delle istanze;
- VISTA** la graduatoria prot. n. 1878 pubblicata il 02/04/2019

#### **DISPONE**

che il sig. pesce Gioacchino sia incaricata allo svolgimento dei compiti di Assistente Tecnico per n.50 ore per i moduli del progetto (10h per 5 moduli)

L'incaricato del tecnico addetto al Supporto Operativo ha il compito di svolgere il seguente intervento:

- assistere esperti e tutor nell'uso dei laboratori per i moduli che prevedono l'uso di attrezzature informatiche;
- supportare Ds, DSGA, tutor ed esperti nello svolgimento delle funzioni;
- predisporre l'assistenza e la verifica del funzionamento di attrezzature e sussidi da utilizzare nei laboratori;

L'incarico è subordinato all'attivazione del modulo. Nel caso non si attivasse un modulo, l'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso relativo al modulo non attivato per qualsiasi titolo o ragione.

E' previsto un compenso lordo comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico del dipendente di € 19,24 (euro diciannove/24) orarie e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività.

Il Dirigente scolastico ha il diritto di revocare l'incarico in qualsiasi momento con effetto immediato in caso di non assolvimento, anche parziale, degli obblighi connessi all'incarico.

Il presente incarico è comunicato direttamente all'interessato/a ed affisso all'Albo della scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Annalisa Bonazzi**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa