



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Regione Lombardia



Ministero dell'Istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Andrea Fantoni"

Liceo Scientifico – Liceo Economico Sociale

Tecnico Turismo, Amministrazione Finanza e Marketing,

Costruzioni Ambiente e Territorio – I.e F.P. Grafico Multimedia

Via Gregorio Barbarigo, 27 Clusone (Bg) – ☎0346 21033

Codice meccanografico BGIS012007 – C.F. 90001120162

e-mail: bgis012007@istruzione.it – pec: bgis012007@pec.istruzione.it



Prot. n. vedi segnatura

Clusone, 05/02/2021

AI DOCENTI
AL PERSONALE DELLA SCUOLA
AL DSGA
AL DS
SITO WEB

**OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di personale Assistente amministrativo , per la realizzazione delle attività previste dai moduli del progetto “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro” - ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione – PON FSE Inclusione sociale e lotta al disagio 2° edizione
CUP: H99G18000170001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’avviso pubblico MIUR n.4395 del 09/03/2018 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro” - ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.
- VISTA** la Nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0036803 DEL 18/12/2019 di autorizzazione al progetto Codice identificativo progetto 10.1.1A-FDRPOC-LO-2019-18;

VISTA delibera n.86 datata 11/09/2020 del Consiglio d'Istituto relativa all'iscrizione a bilancio delle spese previste per il progetto 10.1.1A-FDRPOC-LO-2019-18 nel programma annuale 2020;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare le seguenti figure di: Esperti, Tutor e Supporto Operativo per i moduli del progetto in oggetto;

VISTI i criteri per la selezione, ai sensi dell'art. 40 del D.l. n. 44/01, approvati dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 146/2018 in data 29/01/2018;

VISTO il D. Lgs. 30/3/2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

EMANA AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

Rivolto a tutto il personale amministrativo dell'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Andrea Fantoni".

Art.1 figure richieste

L'avviso è finalizzato all'individuazione **di due Assistenti amministrativi per ogni modulo formativo** per la realizzazione dei moduli, come indicato nel seguente prospetto:

Sottoazione	Modulo	Figura	n.ore previste	Importo lordo stato
10.1.1A	THE WORLD OF ROBOTS	Assistente amministrativo	10 ore	19,24€
10.1.1A	KNOW ENGLISH	Assistente amministrativo	10 ore	19,24€
10.1.1A	L'ALTRO SONO IO: LA DIFFERENZA E' UNA RISORSA	Assistente amministrativo	10 ore	19,24€
10.1.1A	ALLA SCOPERTA DEL TERRITORIO CON IL DRONE	Assistente amministrativo	10 ore	19,24€
10.1.1A	GENITORI DIGITALI	Assistente amministrativo	10 ore	19,24€
10.1.1A	DISCO LUDENDO: INSIEME SUL PALCOSCENICO	Assistente amministrativo	10 ore	19,24€
10.1.1A	MUSICA FANTONI!	Assistente amministrativo	10 ore	19,24€
10.1.1A	LIFE IN A CLICK	Assistente amministrativo	10 ore	19,24€

Art.2 Oggetto dell'incarico

Le figure del Supporto Operativo avranno il compito di:

- Gestione amministrativa di tutte le procedure finanziarie e contabili ;
- Assistere e coordinare la gestione dei bandi PON;
- Gestione Piattaforma GPU.

Art. 3 Domanda di partecipazione

La partecipazione alla selezione per Assistenti amministrativi avviene mediante presentazione di domanda (Allegato 1), indirizzata al Dirigente scolastico e contenente l'esatta indicazione delle generalità dell'aspirante, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, la scuola presso cui espleta servizio e la funzione in essa svolta.

I candidati al ruolo di assistenti amministrativi, inoltre, dovranno allegare CV formato europeo utile a sostenere la candidatura.

Le istanze sottoscritte devono contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. n° 196 del 30 giugno 2003.

Art. 4 Termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e i relativi allegati (Curriculum vitae) dovranno pervenire esclusivamente via mail all'indirizzo: bgis012007@istruzione.it o via pec all'indirizzo: bgis012007@pec.istruzione.it **indicando** nell'oggetto:

- **PON_Inclusione2_assistente amministrativo_modulo; (per la candidatura come valutatore indicare il modulo nell'oggetto);**

entro e non oltre le ore 12 del giorno 12/02/2021.

Saranno accettate e regolarmente valutate solo le domande che rispondono a tutti i requisiti indicati.

Art. 5 Costi massimali finanziabili

Gli incarichi avranno le seguenti caratteristiche:

Compenso **Assistente amministrativo** :

costo/ora 19,24

I costi sono onnicomprensivi di imposte, tasse, oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

N.B. L'istituto si impegna a corrispondere gli importi pattuiti a finanziamento comunitario avvenuto.

Verranno riconosciute soltanto le ore effettivamente svolte.

Art. 6 Requisiti e titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio (cfr. Allegato 2)

Esperienza pregressa su progetti PON.
Esperienza pregressa in campo gestione progetti.
Documentata formazione relativa.

Art. 7 Formulazione graduatoria

La valutazione comparativa delle domande pervenute e la selezione delle figure professionali richieste verrà effettuata dall'apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico in base ai requisiti indicati nell'Art. 6 del presente avviso.

Al termine della valutazione si procederà a redigere una apposita graduatoria. A parità di punteggio si darà precedenza al docente che insegna la disciplina o appartiene all'ambito disciplinare di riferimento, in subordine precederà il più giovane d'età. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Art. 8 Pubblicazione dei risultati

I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito della scuola.

Art. 9 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione dei risultati (cfr. Art. 8), si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'Art. 7.

Al presente avviso sarà data la massima visibilità attraverso la pubblicazione sul sito della scuola e l'invio di apposita circolare al personale dell'Istituto.

In allegato:

- Allegato 1: modulo domanda Assistente Amministrativo
- Allegato 2: Griglia di valutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annalisa Bonazzi

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

AI DIRIGENTE SCOLASTICO

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome) nato/a _____
prov. _____ il _____ C.F. _____
Residente in _____ prov. _____
via/Piazza _____ n.civ. _____
telefono _____ cell. _____ E MAIL- _____
Docente di _____ pressol'istituto _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di ESPERTO/TUTOR per il seguente progetto:

Progetto: INCLUSIONE SOCIALE 2

Modulo: _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondole disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara:

- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Requisiti per la partecipazione: (cfr. bando Art.6).

.....
.....
.....
.....

Alla presente istanza allega:

- *curriculum vitae* in formato europeo;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- Allegato2.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____

FIRMA _____

Allegato 2

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Esperienza pregressa su progetti PON.	40 punti	
Esperienza pregressa in campo gestione progetti.	30 punti	
Documentata formazione relativa.	30 punti	