



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Regione Lombardia



Ministero dell'Istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Andrea Fantoni"

Liceo Scientifico – Liceo Economico Sociale

Tecnico Informatica Telecomunicazioni, Turismo, Amministrazione Finanza e Marketing,

Costruzioni Ambiente e Territorio – I.e F.P. Grafico Multimedia

Via Gregorio Barbarigo, 27 Clusone (Bg) – ☎ 0346 21033

Codice meccanografico BGIS012007 – C.F. 90001120162

e-mail: bgis012007@istruzione.it – pec: bgis012007@pec.istruzione.it

Prot. e data, vd segnatura

All'Assistente amministrativo Lavinia Salvoldi

All'Albo dell'Istituto

Al Sito Web

OGGETTO: Incarico Assistente amministrativo per **GESTIONE OPERATIVA** per la realizzazione delle attività previste dai moduli del progetto "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro" - " Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione – **PON FSE Inclusione sociale e lotta al disagio 2° edizione**
CUP: H99G18000170001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico MIUR n.4395 del 09/03/2018 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro" - " Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.

VISTA la Nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0036803 DEL 18/12/2019 di autorizzazione al progetto Codice identificativo progetto 10.1.1A-FDRPOC-LO-2019-18;;

VISTA la delibera n.86 datata 11/09/2020 del Consiglio d'Istituto relativa all'iscrizione a bilancio delle spese previste per il progetto 10.1.1A-FDRPOC-LO-2019-18 nel programma annuale 2020;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTI i criteri per la selezione, ai sensi dell'art. 40 del D.l. n. 44/01, approvati dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 146/2018 in data 29/01/2018;

- VISTO** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** che per la realizzazione del progetto in oggetto è necessario avvalersi della collaborazione di Supporto Operativo in possesso di particolari requisiti in linea con gli obiettivi e i contenuti previsti dai moduli formativi;
- VISTO** l'Avviso interno di selezione prot. n. 395/2021 del 05/02/2021 per l'individuazione di un Assistente amministrativo;
- VISTA** l'istanza di partecipazione, prot. 408/2021 del 08/02/2021, alla selezione di personale Assistente amministrativo;
- VISTO** il verbale della Commissione prot. 534/2021 del 17/02/2021 relativo alla valutazione delle istanze;
- VISTA** la graduatoria prot. n. 540/2021 pubblicata il 17/02/2021;

DISPONE

che la Sig.ra Lavinia Salvoldi sia incaricato allo svolgimento dei compiti di Assistente Amministrativo per n. 80 ore (10 per modulo) per il moduli del progetto.

L'incaricato addetto al Supporto Operativo ha il compito di svolgere il seguente intervento:

- Gestione amministrativa di tutte le procedure finanziarie e contabili;
- Assistenza e coordinamento della gestione dei bandi PON;
- Gestione piattaforma GPU;

L'incarico è subordinato all'attivazione del modulo. Nel caso non si attivasse un modulo, l'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso relativo al modulo non attivato per qualsiasi titolo o ragione.

E' previsto un compenso lordo comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico del dipendente di € 19,24 (euro diciannove/24) orarie e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività.

Il Dirigente scolastico ha il diritto di revocare l'incarico in qualsiasi momento con effetto immediato in caso di non assolvimento, anche parziale, degli obblighi connessi all'incarico.

Il presente incarico è comunicato direttamente all'interessato/a ed affisso all'Albo della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annalisa Bonazzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa