

Prot. n. vedi segnatura

Clusone, 29/04/2024

AGLI ATTI

Alla Sig.ra Colombo Maria Rosa

OGGETTO: determina di incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per il progetto di PCTO all'estero - 10.6.6B-FSEPON-LO-2024-5 "Fantoni Abroad" CUP: H94D24000340007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Nota M.I.U.R. prot. AOOGABMI-52060 del 28/03/2024 di autorizzazione del progetto
- VISTA** la delibera n. 114 del Consiglio di Istituto adottata il 05/04/2023, con modifica al Programma Annuale E.F. 2024 relativa all'iscrizione a bilancio delle spese previste per il progetto 10.6.6B-FSEPON-LO-2024-5 Fantoni Abroad
- RICHIAMATA** la delibera n. 115 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- VISTO** il verbale della Commissione per la valutazione delle candidature prot. n.3240/2024 del 22/04/2024
- VISTA** l'aggiudicazione definitiva prot. n. 3359 del 29/04/2024;

DECRETA

il conferimento dell'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO alla sig.ra Colombo Maria Rosa.
Per tale prestazione, l'assistente amministrativa sarà retribuita dall'Amministrazione con un compenso orario onnicomprensivo di euro 21,16 (lordo stato), rapportato alle ore effettivamente prestate, per un totale massimo di ore 48; tale importo è onnicomprensivo di tutte le attività funzionali e strumentali all'incarico ricevuto, di qualsiasi onere a carico del soggetto incaricato e delle ritenute fiscali e contributive a carico dell'amministrazione.
Per il suddetto incarico dovrà:

- Gestione amministrativa di tutte le procedure finanziarie e contabili;
- Assistere e coordinare la gestione dei bandi PON;
- Gestione Piattaforma GPU.

L'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli.

Il Dirigente scolastico ha il diritto di revocare l'incarico in qualsiasi momento con effetto immediato in caso di non assolvimento, anche parziale, degli obblighi connessi all'incarico.

Il presente incarico è comunicato direttamente alla sig.ra Colombo Maria Rosa ed affisso all'Albo della scuola.

DICHIARA INOLTRE

a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del MIM, che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Annalisa Bonazzi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione e norme ad esso connesse