

Prot. n. vedi segnaturo

Clusone, 29/04/2024

AGLI ATTI

Alla prof.ssa Lombardo Maria

OGGETTO: determina di incarico di TUTOR ACCOMPAGNATORE per il progetto di PCTO all'estero - 10.6.6B-FSEPON-LO-2024-5 "Fantoni Abroad" CUP: H94D24000340007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Nota M.I.U.R. prot. AOOGABMI-52060 del 28/03/2024 di autorizzazione del progetto
- VISTA** la delibera n. 114 del Consiglio di Istituto adottata il 05/04/2023, con modifica al Programma Annuale E.F. 2024 relativa all'iscrizione a bilancio delle spese previste per il progetto 10.6.6B-FSEPON-LO-2024-5 Fantoni Abroad
- RICHIAMATA** la delibera n. 115 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- VISTO** il verbale della Commissione per la valutazione delle candidature prot. n.3240/2024 del 22/04/2024
- VISTA** l'aggiudicazione definitiva prot. n. 3359 del 29/04/2024;

DECRETA

il conferimento dell'incarico di TUTOR ACCOMPAGNATORE alla docente Lombardo Maria.

Per tale prestazione, la docente sarà retribuita dall'Amministrazione con un compenso orario onnicomprensivo di euro 30,00 (lordo stato), rapportato alle ore effettivamente prestate, per un totale massimo di ore 60; tale importo è onnicomprensivo di tutte le attività funzionali e strumentali all'incarico ricevuto, di qualsiasi onere a carico del soggetto incaricato e delle ritenute fiscali e contributive a carico dell'amministrazione.

Per il suddetto incarico la docente dovrà:

1. Curare il registro di presenza dei partecipanti (allievi e formatori).
2. Gestione della piattaforma GPU per la parte inerente gli alunni;
3. facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto;
4. predisporre il materiale in accordo con il tutor aziendale e la gestione degli spazi;
5. fornire i dati raccolti al coordinatore di progetto;
6. redigere la relazione finale;

7. garantire la comunicazione tempestiva al DS dell'eventuale decremento delle presenze degli alunni per evitare la sospensione del corso;
8. svolgere il ruolo di mediatore con i consigli di classe a cui appartengono gli alunni partecipanti.
9. Collaborare con il tutor aziendale per le attività di PCTO.

L'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli.

Il Dirigente scolastico ha il diritto di revocare l'incarico in qualsiasi momento con effetto immediato in caso di non assolvimento, anche parziale, degli obblighi connessi all'incarico.

Il presente incarico è comunicato direttamente alla docente Lombardo Maria ed affisso all'Albo della scuola.

DICHIARA INOLTRE

a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del MIM, che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Annalisa Bonazzi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione e norme ad esso connesse