

Prot. n. (vedi segnatura)

Clusone, 15/04/2024

AI DOCENTI  
AL PERSONALE DELLA  
SCUOLA AL DSGA  
AL DS  
SITO WEB

**OGGETTO:** Avviso di selezione per il reclutamento di personale n.1 assistente amministrativo per le attività previste dall'avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero  
**Codice identificativo progetto:**  
**10.6.6B- FSEPON-LO-2024-5 Fantoni Abroad CUP: H94D24000340007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** dall'avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero
- VISTA** la Nota M.I.U.R. prot. AOGABMI-52060 del 28/03/2024 di autorizzazione del progetto
- VISTA** la delibera n. 114 del Consiglio di Istituto adottata il 05/04/2023, con modifica al Programma Annuale E.F. 2024 relativa all'iscrizione a bilancio delle spese previste per il progetto 10.6.6B-FSEPON-LO-2024-5 Fantoni Abroad
- ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare le seguenti figure di: Tutor, Accompagnatore, Docente Valutatore, Docente gestione operativa e Assistente Amministrativo per i moduli del progetto in oggetto;
- VISTI** i criteri per la selezione, ai sensi dell'art. 40 del D.l. n. 44/01, approvati dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 146/2018 in data 29/01/2018;
- VISTO** il D. Lgs. 30/3/2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" [ess.mm.ii.gov.it](http://ess.mm.ii.gov.it);
- VISTO** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

## EMANA AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

Rivolto agli assistenti amministrativi interni dell'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Andrea Fantoni".

### Art.1 Figure richieste

L'avviso è finalizzato all'individuazione di un assistente amministrativo per ogni modulo formativo per la realizzazione dei moduli, come indicato nel seguente prospetto:

Sottoazione	Modulo	Figura	n.ore previste	Importo lordo stato
10.6.6B	Fantoni Abroad	n.1 Assistente Amministrativo	48 ore	21,16€

### Art.2 Oggetto dell'incarico

- Gestione amministrativa di tutte le procedure finanziarie e contabili ;
- Assistere e coordinare la gestione dei bandi PON;
- Gestione Piattaforma GPU.

### Art. 3 Domanda di partecipazione

La partecipazione alla selezione per assistente amministrativo avviene mediante presentazione di domanda (Allegato 1), indirizzata al Dirigente Scolastico e contenente l'esatta indicazione delle generalità dell'aspirante, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, la scuola presso cui espleta servizio e la funzione in essa svolta.

I candidati al ruolo di assistente amministrativo, inoltre, dovranno allegare CV formato europeo utile a sostenere la candidatura.

Le istanze sottoscritte devono contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. n° 196 del 30 giugno 2003.

#### Art. 4 Termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e i relativi allegati (Curriculum vitae) dovranno pervenire esclusivamente via mail all'indirizzo: [bgis012007@istruzione.it](mailto:bgis012007@istruzione.it) o via pec all'indirizzo: [bgis012007@pec.istruzione.it](mailto:bgis012007@pec.istruzione.it) indicando nell'oggetto:

PON\_PCTO\_assistente amministrativo;

entro e non oltre le ore 12 del giorno 22/04/2024.

Saranno accettate e regolarmente valutate solo le domande che rispondono a tutti i requisiti indicati.

#### Art. 5 Costi massimali finanziabili

Gli incarichi avranno le seguenti caratteristiche:

Compenso amministrativo: costo/ora 21,16€

I costi sono onnicomprensivi di imposte, tasse, oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

N .B. L'istituto si impegna a corrispondere gli importi pattuiti a finanziamento comunitario avvenuto. Verranno riconosciute soltanto le ore effettivamente svolte e rendicontate tramite timesheet.

#### Art. 6 Requisiti e titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio (cfr. Allegato 2)

Esperienza pregressa su progetti PON.
Esperienza pregressa in campo gestione progetti.
Documentata formazione relativa.

#### Art. 7 Formulazione graduatoria

La valutazione comparativa delle domande pervenute e la selezione delle figure professionali richieste verrà effettuata dall'apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico in base ai requisiti indicati nell'Art. 6 del presente avviso.

Al termine della valutazione si procederà a redigere una apposita graduatoria. A parità di punteggio si darà precedenza al più giovane d'età. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

## Art. 8 Pubblicazione dei risultati

I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito della scuola.

## Art. 9 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione dei risultati (cfr. Art. 8), si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'Art. 7.

Al presente avviso sarà data la massima visibilità attraverso la pubblicazione sul sito della scuola e l'invio di apposita circolare al personale dell'Istituto.

### In allegato:

- Allegato 1: modulo domanda Assistente amministrativo
- Allegato 2: Griglia di valutazione

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Annalisa Bonazzi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione e norme ad esso connesse

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**AI DIRIGENTE SCOLASTICO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome) nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ E MAIL- \_\_\_\_\_  
Docente di \_\_\_\_\_ presso l'istituto \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per il seguente progetto:

**Progetto: PCTO all'estero**

**Modulo:** \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara:

- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

**Requisiti per la partecipazione:** (cfr. bando Art.6).

.....  
.....

Alla presente istanza allega:

- curriculum vitae in formato europeo;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- Allegato 2.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.  
data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

## Allegato 2

### TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Esperienza pregressa su progetti PON.	40 punti	
Esperienza pregressa in campo gestione progetti.	30 punti	
Documentata formazione relativa.	30 punti	