

Prot. n. vedi segnatura

Clusone, 18/04/2024

AGLI ATTI

OGGETTO: determina di incarico di **SUPPORTO AL RUP** per il coordinamento generale tecnico organizzativo del progetto di PCTO all'estero - 10.6.6B- FSEPON-LO-2024-5 "Fantoni Abroad" CUP: H94D24000340007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Nota M.I.U.R. prot. AOOGABMI-52060 del 28/03/2024 di autorizzazione del progetto
- VISTA** la delibera n. 114 del Consiglio di Istituto adottata il 05/04/2023, con modifica al Programma Annuale E.F. 2024 relativa all'iscrizione a bilancio delle spese previste per il progetto 10.6.6B-FSEPON-LO-2024-5 Fantoni Abroad

RICHIAMATA la delibera n. 115 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

DECRETA

il conferimento dell'incarico al DSGA Riccardi Rossella per la gestione del supporto tecnico e organizzativo al DS. Per tale prestazione, il DSGA Riccardi Rossella sarà retribuito come personale INTERNO all'Amministrazione con un compenso orario onnicomprensivo di euro 27,00 (lordo stato), rapportato alle ore effettivamente prestate, per un totale massimo di ore 38; tale importo è onnicomprensivo di tutte le attività funzionali e strumentali all'incarico ricevuto, di qualsiasi onere a carico del soggetto incaricato e delle ritenute fiscali e contributive a carico dell'amministrazione.

Per il suddetto incarico il DSGA dovrà: collaborare con il Dirigente Scolastico per tutti gli aspetti tecnici e organizzativi nelle varie fasi inerenti la realizzazione del progetto.

L'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli.

DICHIARA INOLTRE

a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del MIM, che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Annalisa Bonazzi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione e norme ad esso connesse