

Prot. N. 8250/2024

## ATTI

Fascicolo PNRR – Next Generation EU

Al personale Docente interno

Esperti esterni

**OGGETTO:** Avviso di selezione per il reclutamento di di esperti e tutor per il Piano nazionale di ripresa e resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

**Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-44160 CUP: H94D23003490006**

### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di esperti e tutor per la realizzazione del progetto **Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale** (Next Generation EU) PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di:

#### COMPITI DELL’ESPERTO

- Partecipare agli incontri predisposti dall’Istituzione Scolastica propedeutici alla realizzazione del Progetto;
- Utilizzare le piattaforme informatiche “FUTURA” e “Scuola FUTURA” per l’immissione dei dati richiesti (calendario, prove di verifica, materiali prodotti ...);
- Predisporre, con l’assistenza del tutor e del gruppo di lavoro, il piano progettuale e operativo dell’intervento dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e materiali da produrre;
- Svolgere attività di insegnamento e mentoring;
- Svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dall’Istituzione Scolastica;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva Rimodulazione del calendario;
- Valutare, in riferimento al proprio percorso, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- Approntare le prove di verifica degli apprendimenti in collaborazione con il tutor;
- Predisporre la relazione finale sull’intervento svolto e consegnare tutta la documentazione.

#### COMPITI DEL TUTOR

- Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;

- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
- Registrare le anagrafiche;
- Inserire la programmazione giornaliera delle attività;
- Concordare l'orario con gli esperti;
- Provvedere alla gestione della classe;
- Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;
- Inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

#### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE ESPERTI E TUTOR PNRR

Macro criterio A: Titoli universitari e di studio		Punti
Laurea specifica pertinente e/o coerente con le professionalità richieste conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento ( laurea magistrale) (dichiarare il voto di laurea)	Punti 12 + 1 punto ogni 2 oltre il 100/110 nel voto di laurea + 1 punto per la lode	MAX punti 18
Laurea triennale specifica NB: il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specifica di cui sopra	Punti 9 + 1 punto per la lode	MAX punti 10
Specializzazione post-laurea specifica coerente con le professionalità richieste	Punti 2 per ogni titolo	Max punti 4
Master/ corso di perfezionamento di durata annuale coerente con le professionalità richieste	Punti 1 per ogni master/corso	Max punti 4
Dottorato di ricerca coerente con le professionalità richieste		4 punti
		<b>Tot. A: /40</b>

Macro criterio B: Titoli professionali		Punti
Esperienza pregressa nell'ambito di riferimento dell'incarico od a professionalità maturate in attività coerenti con l'Azione PNRR	4 punti per esperienza	Max punti 20
Esperienze pregresse di incarichi di progettazione, coordinamento, gestione, facilitazione, valutazione o simili, nell'ambito di progetti PON e/o Europei	3 punti per esperienza	Max punti 15
Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo di piattaforme online nell'ambito di progetti PON e/o POR con finanziamenti FSE o FESR (2 punti per esperienza)	3 punti per esperienza	Max punti 15
Certificazioni/Attestati, rilasciati da Enti riconosciuti, aventi pertinenza con le discipline coinvolte o le professionalità richieste	1 punto per Certificazione	Max punti 5
Certificazioni informatiche	1 punto per Certificazione	Max punti 5
		<b>Tot. B: /60</b>
		<b>Tot. A+B = /100</b>

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 30/09/2025 a decorrere dal 07/01/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in:

##### EDIZIONI TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE

Moduli da 10 ore	Esperto	Tutor
Cyberbullismo – Prevenzione e utilizzo sicuro della rete internet	122,00€	34,00€
Tecnologie digitali per l'inclusione	122,00€	34,00€
Metodologie digitali didattiche innovative	-----	34,00€
Educazione civica digitale – cittadinanza digitale – facilitatore digitale	-----	34,00€
Formazione digitale sui nuovi strumenti piano scuola 4.0	-----	34,00€
Strumenti di verifica digitali – presentazione di software	122,00€	34,00€
Pensiero computazionale e coding	-----	34,00€
Intelligenza artificiale – strumenti e utilizzo per la didattica	122,00€	34,00€

##### EDIZIONI LABORATORI SUL CAMPO

Moduli da 10 ore	Formatore	Tutor
Formazione digitale per Collaboratori scolastici – potenziamento delle competenze	-----	34,00€
Formazione digitale per Assistenti amministrativi – potenziamento delle competenze	122,00€	34,00€
Laboratorio strumenti di Chimica/Fisica	122,00€	-----

2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione e i relativi allegati (Curriculum vitae) dovranno pervenire esclusivamente via mail all'indirizzo: [bgis012007@istruzione.it](mailto:bgis012007@istruzione.it) o via pec all'indirizzo: [bgis012007@pec.istruzione.it](mailto:bgis012007@pec.istruzione.it) indicando nell'oggetto:

**PNRR NEXT GENERATION EU – ESPERTI E TUTOR;**

entro e non oltre le ore 12 del giorno 07/01/2025.

Saranno accettate e regolarmente valutate solo le domande che rispondono a tutti i requisiti indicati.

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1 deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "A.Fantoni" di Clusone(BG) , con sede in Via Barbarigo, 27 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [bgis012007@pec.istruzione.it](mailto:bgis012007@pec.istruzione.it)

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "A.Fantoni" di Clusone (BG) è la Dirigente scolastica Prof.ssa Guglielmina Candida

#### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Prof.ssa Guglielmina Candida, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [bgis012007@istruzione.it](mailto:bgis012007@istruzione.it) – telefono 034621033

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.istitutofantoni.edu.it](http://www.istitutofantoni.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Guglielmina Candida

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione e norme ad esso connesse

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTI/TUTOR

AI DIRIGENTE  
SCOLASTICO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome) nato/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via/Piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ E MAIL- \_\_\_\_\_  
profilo \_\_\_\_\_ presso l'istituto

**CHIEDE**

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di **ESPERTI/TUTOR** per il seguente progetto:

**Progetto: PNRR Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico -  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale DM 66 – Next generation EU**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara:

- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

**Requisiti per la partecipazione:** (cfr. bando Art.6).

.....  
.....  
.....  
.....

Alla presente istanza allega:

- *curriculum vitae* in formato europeo;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- Allegato2.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**Allegato 2**

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR PNRR**

<b>Macro criterio A: Titoli universitari e di studio</b>		<b>Punti</b>
Laurea specifica pertinente e/o coerente con le professionalità richieste conseguita con il vecchio onuovo ordinamento ( laurea magistrale) (dichiarare il voto di laurea)	Punti 12 + 1 punto ogni 2 oltre il 100/110 nel voto di laurea + 1 punto per la lode	MAX punti 18
Laurea triennale specifica NB: il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specifica di cui sopra	Punti 9 + 1 punto per la lode	MAX punti 10
Specializzazione post-laurea specifica coerente con le professionalità richieste	Punti 2 per ogni titolo	Max punti 4
Master/ corso di perfezionamento di durata annuale coerente con le professionalità richieste	Punti 1 per ogni master/corso	Max punti 4
Dottorato di ricerca coerente con le professionalità richieste		4 punti
		<b>Tot. A: /40</b>

<b>Macro criterio B: Titoli professionali</b>		<b>Punti</b>
Esperienza pregressa nell'ambito di riferimento dell'incarico od a professionalità maturate in attività coerenti con l'Azione PNRR	4 punti per esperienza	Max punti 20
Esperienze pregresse di incarichi di progettazione, coordinamento, gestione, facilitazione, valutazione o simili, nell'ambito di progetti PON e/o Europei	3 punti per esperienza	Max punti 15
Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo di piattaforme online nell'ambito di progetti PON e/o POR con finanziamenti FSE o FESR (2 punti per esperienza)	3 punti per esperienza	Max punti 15
Certificazioni/Attestati, rilasciati da Enti riconosciuti, aventi pertinenza con le discipline coinvolte o le professionalità richieste	1 punto per Certificazione	Max punti 5
Certificazioni informatiche	1 punto per Certificazione	Max punti 5
		<b>Tot. B: /60</b>
		<b>Tot. A+B = /100</b>