

Prot.n. 7626

AI DSGA  
All'Albo  
Al sito istituzionale

**OGGETTO:** determina di incarico di Project Manager per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto **NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche** (Next Generation EU): PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

Codice M4C1I3.1-2023-1143-P-35647 CUP: H94D23002630006

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 12 aprile 2023 n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretario Generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

**VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di istituto di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2024;

**RICHIAMATA** la delibera n. 107 del 01/02/2024 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6.2 del 29/11/2024;

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 02/02/2024 prot. n. 964;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 30/11/2024 prot. n. 7611;

**RITENUTO** di essere in possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico di Project Manager;

### DETERMINA

1. di assumere l'incarico di Project Manager del progetto **NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche** (Next Generation EU) a valere sul PNRR;
2. che l'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;
3. che i compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo oneroso;
4. che la retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali alla voce "spese di coordinamento generale del progetto" ai sensi della lettera autorizzativa citata ed è pari a euro 630,23 lordo stato pari a 19 ore a € 33,17/h lordo stato.

### DICHIARA INOLTRE

a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del MIM, che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Guglielmina Candida

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione e norme ad esso connesse

Il referente del procedimento: Alberto Patanè  
L'ass.te amm.va: Lucia Baronchelli