

Prot.n. 7629

Al DSGA
All'Albo
Al sito istituzionale

OGGETTO: determina di incarico di Project Manager per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto **Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale** (Next Generation EU): PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-44160 CUP: H94D23003490006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Ministeriale del 12 aprile 2023 n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretario Generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di istituto di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2024;

RICHIAMATA la delibera n. 108 del 01/02/2024 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n.7.2 del 29/11/2024;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 27/02/2024 prot. n. 1812;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 30/11/2024 prot. n. 7612;

RITENUTO di essere in possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico di Project Manager;

DETERMINA

1. di assumere l'incarico di Project Manager del progetto **Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale** (Next Generation EU) a valere sul PNRR;
2. che l'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;
3. che i compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo oneroso;
4. che la retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali alla voce "spese di coordinamento generale del progetto" ai sensi della lettera autorizzativa citata ed è pari a euro 364,87 lordo stato pari a 11 ore a € 33,17/h lordo stato.

DICHIARA INOLTRE

a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del MIM, che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Guglielmina Candida

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione e norme ad esso connesse

Il referente del procedimento: Alberto Patanè
L'ass.te amm.va: Lucia Baronchelli