

Prot.n. 7664/2024

All'Albo
Al sito istituzionale

OGGETTO: determina di incarico di SUPPORTO AL RUP per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto **Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale** (Next Generation EU): PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-44160 CUP: H94D23003490006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Ministeriale del 12 aprile 2023 n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretario Generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA la Nota MIM n. 141549 del 07 dicembre 2023 recante “Istruzioni operative” per la progettazione e la gestione degli interventi nell’ambito dell’investimento 2.1;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

RICHIAMATA la delibera del CDI di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;

RICHIAMATA la delibera n. 108 del 01/02/2024 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 27/02/2024 prot. n. 1812;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 30/11/2024 prot. n. 7612;

DECRETA

il conferimento dell'incarico al DSGA Esposito Antonino per la gestione del supporto tecnico e organizzativo al DS.

Per tale prestazione, il DSGA Esposito Antonino sarà retribuito come personale INTERNO all'Amministrazione con un compenso orario onnicomprensivo di euro 27,00 (lordo stato), rapportato alle ore effettivamente prestate, per un totale massimo di ore 9 ed euro 243,00 massimo; tale importo è onnicomprensivo di tutte le attività funzionali e strumentali all'incarico ricevuto, di qualsiasi onere a carico del soggetto incaricato e delle ritenute fiscali e contributive a carico dell'amministrazione.

Per il suddetto incarico il DSGA dovrà: collaborare con il Dirigente Scolastico per tutti gli aspetti tecnici e organizzativi nelle varie fasi inerenti la realizzazione del progetto.

L'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli.

DICHIARA INOLTRE

a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del MIM, che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

DICHIARA INOLTRE

a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del MIM, che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Guglielmina Candida

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione e norme ad esso connesse