

Prot. N. 06/2025

ATTI

Fascicolo PNRR – Next Generation EU

Amministrazione trasparente

Sito web

Personale incaricato

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

Codice M4C1I3.1-2023-1143-P-35647 CUP: H94D23002630006

Titolo del Progetto: NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L’Istituto scolastico istituto superiore statale “Andrea Fantoni”, C.F. n. 90001120162 con sede legale in 24023 Clusone, alla via S. G Barbarigo, 27 in persona della prof.ssa Guglielmina Candida, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il reclutamento di personale amministrativo e tecnico gestione operativa per il Piano nazionale di ripresa e resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- l'Avviso pubblico di selezione prot. n. 7845 del 06/12/2024;
- il Verbale della Commissione di Valutazione prot. n. 8096 del 13/12/2024
- l'Aggiudicazione definitiva pubblicata in data 20/12/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale prot. n. 04 del 03/01/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 7845 del 06/12/2024 l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di personale amministrativo e tecnico gestione operativa per il Piano nazionale di ripresa e resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- l'assistente amministrativa Riccardi Rossella risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale prot. n. 04 del 03/01/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Riccardi Rossella l'incarico di assistente amministrativa** nell'ambito del progetto NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche con codice CUP H94D23002630006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento di:

- Gestione amministrativa di tutte le procedure finanziarie e contabili;
- Assistere e coordinare la gestione dei bandi PNRR;
- Gestione piattaforma Gestione Futura.

Nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate

in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 15/05/2025 a decorrere dal 20/12/2024.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 21,17**, importo inteso lordo stato, rapportato alle 20 ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Clusone, 03/01/2025

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Guglielmina Candida

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione e norme ad esso connesse

L'INCARICATO

per accettazione

