

Prot. N. 361/2025

ATTI

Fascicolo PNRR – Next Generation EU

Amministrazione trasparente

Sito web

Personale incaricato

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-44160 CUP: H94D23003490006

Titolo del Progetto: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE ESTERNO

L’Istituto scolastico istituto superiore statale “Andrea Fantoni”, C.F. n. 90001120162 con sede legale in 24023 Clusone, alla via S. G Barbarigo, 27 in persona della prof.ssa Guglielmina Candida, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il reclutamento di personale esperti e tutor per il Piano nazionale di ripresa e resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- l’Avviso pubblico di selezione prot. n. 8250 del 21/12/2024;
- il Verbale della Commissione di Valutazione prot. n. 121 del 07/01/2025;
- l’Aggiudicazione definitiva prot. n. 296 pubblicata in data 14/01/2025;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale prot. n. 307 del 15/01/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 8250 del 21/12/2024 l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di esperti e tutor per il Piano nazionale di ripresa e resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- Maniscalco Filippo risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento di incarico individuale prot. n. 307 del 15/01/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, **conferisce a Maniscalco Filippo l’incarico di docente Tutor per il corso EDIZIONI TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE “Tecnologie digitali per l’inclusione”** nell’ambito del progetto Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale con codice CUP H94D23003490006, secondo le modalità di seguito elencate.

L’incarico prevede l’espletamento di:

- Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- Accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell’eventuale patto formativo;
- Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l’intervento formativo;
- Partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
- Registrare le anagrafiche;
- Inserire la programmazione giornaliera delle attività;
- Concordare l’orario con gli esperti;
- Provvedere alla gestione della classe;
- Descrivere e documentare i prodotti dell’intervento;

- Inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima fino al 30/09/2025 a decorrere dal 14/01/2025.
6. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 34,00**, importo inteso lordo stato.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Clusone, 15/01/2025

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Guglielmina Candida

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione e norme ad esso connesse

L'INCARICATO

per accettazione

